


**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.	1	Nama	Rahmayani Nashihatun Aminah, S.H.			
2	NIP	19741017 200604 2 002	2	NIP	19931125 201712 2 003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a			
4	Jabatan	Ketua / Hakim Madya Pratama	4	Jabatan	Hakim Pratama			
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mempelajari berkas perkara		250	dok	100	12	bln	
2	Menyidangkan perkara		500	kegiatan	100	12	bln	
3	Mengoreksi Berita Acara		250	dok	100	12	bln	
4	Melakukan musyawarah majelis		300	dok	100	12	bln	
5	Membuat konsep putusan		250	dok	100	12	bln	
6	Menandatangani putusan		300	dok	100	12	bln	
7	Memeriksa berkas perkara yang akan diminutasi		250	dok	100	12	bln	
8	Menganonim putusan		250	dok	100	12	bln	
9	Melakukan pengawasan		12	kegiatan	100	12	bln	
10	Membuat Laporan hasil pengawasan		4	laporan	100	12	bln	
11	Membuat Laporan Kegiatan Hakim		12	laporan	100	12	bln	
12	Melakukan sidang keliling		20	kegiatan	100	12	bln	


  
 Pejabat Penilai,  
**Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.**  
 NIP.19741017 200604 2 002

Masamba, 4 Januari 2021  
 Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

  
**Rahmayani Nashihatun Aminah, S.H.**  
 NIP.19931125 201712 2 003