
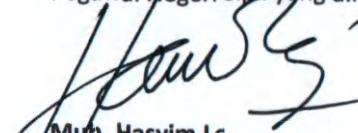


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.	1	Nama	Muh. Hasyim, Lc		
2	NIP	19741017.200604.2.002	2	NIP	19760709.200904.1.002		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata, III/c		
4	Jabatan	Ketua / Hakim Madya Pratama	4	Jabatan	Hakim Pratama Madya		
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Mempelajari berkas perkara		250 dok	100	12 bln		
2	Menyidangkan perkara		500 kegiatan	100	12 bln		
3	Mengoreksi Berita Acara		250 dok	100	12 bln		
4	Melakukan musyawarah majelis		300 dok	100	12 bln		
5	Membuat konsep putusan		250 dok	100	12 bln		
6	Menandatangani putusan		300 dok	100	12 bln		
7	Memeriksa berkas perkara yang akan diminutasi		250 dok	100	12 bln		
8	Menganonim putusan		250 dok	100	12 bln		
9	Melakukan pengawasan		12 kegiatan	100	12 bln		
10	Membuat Laporan hasil pengawasan		4 laporan	100	12 bln		
11	Membuat Laporan Kegiatan Hakim		12 laporan	100	12 bln		
12	Melakukan sidang keliling		25 kegiatan	100	12 bln		

Pejabat Penilai,

Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.
NIP.19741017.200604.2.002

Masamba, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil yang dinilai


Muh. Hasyim, Lc
NIP.19760709.200904.1.002

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangu jabatan fungsional tertentu