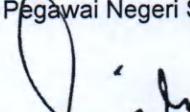


**FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dr.H.Nurdin Juddah, S.H.,M.H.	1	Nama	Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.		
2	NIP	19541231.198003.1.047	2	NIP	19741017.200604.2.002		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama, IV / e	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a		
4	Jabatan	Wakil Ketua	4	Jabatan	Ketua / Hakim Madya Pratama		
5	Unit Kerja	Pengadilan Tinggi Agama Makassar	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melakukan penetapan susunan majelis hakim			5	dok	100	12 bln
2	Melakukan Penunjukan hakim pengawas bidang			5	dok	100	12 bln
3	Menunjuk hakim mediator			5	dok	100	12 bln
4	Menerima berkas perkara yang masuk			700	dok	100	12 bln
5	Menyidangkan perkara			200	kegiatan	100	12 bln
6	Mengoreksi dan menandatangani Berita Acara Persidangan			200	dok	100	12 bln
7	Membuat dan mengoreksi putusan			200	dok	100	12 bln
8	Mengeluarkan instrumen pemanggilan para pihak			150	dok	100	12 bln
9	Menandatangani putusan			200	dok	100	12 bln
10	Melakukan mediasi			20	kegiatan	100	12 bln
11	Menerima laporan atas hasil pengawasan hakim			12	lap	100	12 bln
12	Membuat surat izin kuasa insidentil			10	dok	100	12 bln
13	Memeriksa dan menandatangani laporan perkara			12	lap	100	12 bln
14	Memeriksa dan menandatangani laporan pengaduan			12	lap	100	12 bln
15	Mengevaluasi pelaksanaan SOP			12	dok	100	12 bln
16	Melakukan Rapat			20	kegiatan	100	12 bln
17	Menandatangani SK-SK			50	dok	100	12 bln
18	Mengadakan Perjanjian Kerjasama (MoU)			2	dok	100	12 bln
19	Mendisposisi surat masuk			200	dok	100	12 bln
20	Mengoreksi surat-surat			200	dok	100	12 bln
21	Menandatangani surat-surat			200	dok	100	12 bln
22	Membuat penilaian Sasaran Kerja Pegawai			20	dok	100	12 bln


 Pejabat Penilai
 Dr.H.Nurdin Juddah, S.H.,M.H.
 NIP.19541231.198003.1.047

Masamba, 4 Januari 2021
 Pegawai Negeri Sipil yang dinilai


 Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.
 NIP.19741017.200604.2.002